



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

RANCANGAN AKHIR

(RENJA) RENCANA KERJA 2025

KECAMATAN KANDEMAN

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 telah disusun dan diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Renja PD Kecamatan Kandeman ini dilaksanakan guna memenuhi amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dengan tersusunnya Renja PD Kecamatan Kandeman Tahun 2025 ini, diharapkan Kecamatan Kandeman sebagai salah satu unsur penyelenggara pemerintahan negara dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) yang direalisasikan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga pada akhirnya akan tercipta tata pemerintahan yang baik (*good governance*).

Kandeman, 30 Juli 2024

Camat Kandeman



KUSRIN, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19690512 19931 1 002

DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR	i
	DAFTAR ISI	
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	2
	1.3. Maksud dan Tujuan	3
	1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUNLALU	5
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	5
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	15
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	16
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	23
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	24
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	24
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Kerja	24
	3.3. Program dan Kegiatan	
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	30
BAB V	PENUTUP	38
	LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan pembangunan daerah merupakan suatu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Hal ini dimaksudkan agar perencanaan pembangunan daerah senantiasa konsisten, sejalan dan selaras dengan kebijakan perencanaan pembangunan dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Selaras dengan hal tersebut, perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Batang Tahun 2025 mengacu pada perencanaan nasional dan provinsi sehingga diharapkan ada kesinambungan program-program pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah.

Selain itu, perencanaan pembangunan daerah dilakukan bersama-sama dengan para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing, mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah serta mempertimbangkan kondisi dan potensi yang dimiliki, sesuai dengan dinamika perkembangan daerah dan nasional.

Disamping itu, perencanaan pembangunan harus disesuaikan dengan kondisi riil yang dialami oleh Kabupaten Batang dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, dimana kapasitas fiskal memegang peranan penting dan menentukan dalam memilih arah kebijakan pembangunan yang akan ditempuh.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang adalah bagian dari suatu sistem perencanaan pembangunan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang menggambarkan permasalahan pembangunan daerah serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2025 oleh Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang untuk memecahkan permasalahan pembangunan daerah secara terencana melalui sumber pembiayaan baik Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten (APBD Kab), Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi (APBD Prov) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang disusun berdasarkan dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang, yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai acuan dalam mengoperasionalkan RKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dalam menjalankan visi jangka menengah daerah. Dari Rencana Kerja (RENJA) kemudian dijadikan acuan sebagai penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Kandeman dan kemudian selanjutnya menjadi Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Kandeman.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Undang Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah ;
8. Kepmendagri 5889 Tahun 2021 Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Tata Gara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Batang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2007 Nomor 13 Seri E Nomor 7);
11. Peraturan Bupati Batang Nomor 71 Tahun 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan;
12. Peraturan Bupati Batang Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Batang Tahun 2023 – 2026;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud disusunnya Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2025 adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Kandeman dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan Pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolak ukur penilaian kinerja kecamatan Kandeman untuk tahun 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandeman

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2025 antara lain sebagai berikut :

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi dan mewujudkan perencanaan Pembangunan daerah tahun 2025 yang akuntable, partisipatif, bermanfaat , tepat sasaran dan kerkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kandeman selama kurun waktu 1 tahun yaitu tahun 2025 sesuai penjabaran RENSTRA Kecamatan Kandeman tahun 2023-2026;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan kecamatan Kandeman tahun 2025 Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang pada tahun anggaran 2025.
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Kandeman tahun 2025 dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) kecamatan Kandeman Tahun 2025

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penyusunan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini memberi gambaran umum tentang penyusunan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD Kecamatan Kandeman Tahun 2023 dan perkiraan Tahun 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Menguraikan review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kandeman tahun 2023 dan realisasi Renstra Kecamatan Kandeman mengacu pada hasil Laporan Kinerja Tahunan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Menguraikan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kandeman berdasarkan indikator yang sudah ditentukan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Menguraikan tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Kandeman, permasalahan dan hambatan, dampak terhadap visi/misi, tantangan dan peluang, dan rekomendasi serta catatan strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2025.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Menguraikan proses perbandingan rancangan awal dengan analisis kebutuhan, dan temuan-temuan yang ada setelah proses tersebut.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Menguraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan.

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Bab ini menguraikan tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang direncanakan

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Merumuskan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandeman yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Kandeman.

3.3 Program dan Kegiatan

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini menguraikan garis besar mengenai program dan kegiatan dan pendanaan terkait terlaksananya program dan kegiatan di tahun 2025.

Bab V Penutup

Bab ini menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja suatu PD adalah Penjabaran Perencanaan tahunan dari Rencana Strategis PD tersebut. Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu RENJA Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap RENJA Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan.

Penyusunan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

- a. Masalah–masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Penyusunan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2023 sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2025;
- b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi. Tahun 2023 Kecamatan Kandeman sudah menggunakan nomenklatur baru dengan melaksanakan 3 program dan 9 kegiatan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2023 dapat terealisasi rata-rata 99,79%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai rata-rata lebih dari 99,79%.

Tingkat capaian Rencana Strategis Kecamatan Kandeman Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel **T-C.29**.

berikut :

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun2023 (Nomenklatur sesuai Permendagri 90 Tahun 2019)
Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang

Kode			Urusan/Bidang UrusanPemerintah Daerah & Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3)	Target & Realisasi Kinerja ProgramKegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n- 1)2024	Perkiraan Realisasi CapaianTarget Renstra Perangkat Daerahs/d tahun berjalan (2024)	
								Target Renja PD Tahun (n- 2) 2023	Realisas i Renja PD tahun (n- 2)2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi C paianProgram dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)2024	Ting kat Cap aian Realis asi Targ et Renstr a(%)
1			2	3	4	5	6	7	8	10=8/7*100	10	11=8+10	12=10/5*100
I			Tujuan : Meningkatkan Kinerjab dan AkuntabilitasPerangkat Daerah	Nilai SAKIP	%	65%	90 %	90 %	65,35%	65,35%	90 %	90 %	90 %
I .A			Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Administrqasi PerangkatDaerah	NILAI SAKIP	%	65%	90 %	90 %	65,35%	65,35 %	90 %	90 %	90 %
01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Persentase Administrasi Kepegawaian dan Keuangan yang selesai tepat waktu	%	100%	47%	100%	78.07%	97%	100%	74%	74%

				sesuai peraturan perundang-undangan, cakupan layanan operasional kantor									
01	2.02		Administrasi KeuanganPerangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun	laporan	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
01	2.02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bl	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.0 2	002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan TugasASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Adninistrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.03		Administrasi Barang MilikDaerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD	bulan	100%	50%	100%	100%	100 %	100%	83 %	83%
01	2.03	002	Pengamanan Barang MilikDaerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	dokumen	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100 %	12 bln	72 bln	83%

1			2	3	4	5	6	7	8	9=8/7*100	10	11=8+10	12=1 1/5* 100
01	2.0 3	00 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.0 5		Administrasi Kepegawaian PerangkatDaerah	Presentase aparatur yang disiplin	%	0%	0%	0%	0 %	0%	100%	51%	51%
01	2.0 5	00 2	Pengadaan Pakaian Dinasbeserta Atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapan	paket	0	0	0	0	0	20 Stel	65 %	65%
01	2.0 5	00 9	Pendidikan dan PelatihanPegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsiyang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	0	0	0	0	0	1 Keg	90%	90%

01	2.0 6		Administrasi UmumPerangkat Daerah	Presentase administrasi daerah	%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
01	2.0 6	00 1	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	paket	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.0 6	00 2	Penyediaan Peralatan danPerlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	paket	12 bln	36 bln	12 bln	12 bln	99,98%	12 bln	72 bln	83%

1			2	3	4	5	6	7	8	9=8/7*100	10	11=8+10	12=11/5*100
01	2.06	004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	paket	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	99,27%	12 bln	72 bln	83%
01	2.06	005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	paket	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	99,91%	12 bln	72 bln	83%
01	2.06	006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	dokumen	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	85%	12 bln	72 bln	83%
01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporanpenyeleng gran rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	1 th	1 th	1 th	1 th	99,68%	1 th	5 th	83%
01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase pengadaan barang milik Daerah	%	100%	35%	0 %	0 %	99%	100%	52%	52%
01	2.07	006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatam dan Mesin lainnya yang disediakan	unit	6 Unit	50%	50%	100 %	99,67%	100%	¹ 100%	100%

1			2	3	4	5	6	7	8	9=8/7*100	10	11 =8+10	12=11/5*100
01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase kebutuhanjasa kantor	laporan	100%	50%	100%	100%	100%	100 %	83%	83%
01	2.08	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa menyurat	laporan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	90,92%	12 bln	72 bln	83%
01	2.08	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber dayaair dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber dayaair dan Listrik	laporan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	98,27%	12 bln	72 bln	83%
01	2.08	004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12	bln	98,27%	12 bl
01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	bulan	100%	50%	100%	83%	83%	100%	81 %	81 %
01	2.09	002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	8 unit	8 unit	4 unit	3 unit	96,55%	4 unit	19 unit	79 %
01	2.09	005	Pemeliharaan Meubelair	Jumlah mebel yang dipelihara	Unit	1 Th	50%	100%	83%	98,45%	1 paket	98 %	98 %
01	2.09	009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor da bangunan lainya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	1 th	1 th	1 th	1 th	99,84%	1 th	5 th	83 %

1			2	3	4	5	6	7	8	9=8/7*100	10	11=8+10	12=11/5*100
01	2.09	010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	1 th	1 th	1 th	1 th	100%	1 th	5 th	83%
II			Tujuan : Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Skor Evaluasi Pelayanan Publik	indeks	95	93	94	95			90	
II.A			Sasaran I : Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	IKM Kecamatan	indeks	95	93	94	95			90	
02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Presentase pelayanan Paten yang sesuai SOP	%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Presentase pelayanan Paten yang sesuai SOP	%	100%	50%	100%	100%	99,98%	100%	83%	83%
02	2.01	01	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah laporan Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	laporan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	99,98%	1 keg	1 keg	100%

03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Lembaga pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan yang aktif	%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
----	--	--	---	---	---	------	-----	------	------	------	------	-----	-----

03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	laporan	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
03	2.01	003	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	%	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	100%	1 keg	1 keg	83%
II. B			Sasaran II : Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan	%	100	12 bln	12 bln	98,27%	12 bln			
04	2.01		Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah des/Kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum	desa	13	desa	13 desa	13	desa	100	100	
04	2.01	003	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	laporan	13	desa	13 desa	13	desa	99 %	100	100

III			Tujuan : Meningkatny a Kemandirian desa	Pesentase Satus Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	%	70	60	60	23,66	23,66			
-----	--	--	---	---	---	----	----	----	-------	-------	--	--	--

			Sasaran : Meningkatny a desa Maju dan desa mandiri di kecamatan	Pesentase Jumlah desa berkembang menjadi desa maju dan mandiri tiap tahun	%	70	60	60	23,66	23,66			
02			PROGRAM PEMBERDAY AAN MASYARAK AT DESA DAN KELURAHAN	Pesentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuanagan desa yang tertib dan aman	%	100	%	100	%	100	%	100	%
02	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa n desa	Persentase peningkatan Perempuan di perdesaan	laporan	100	%	100	%	100	%	100	%
02	2.01	003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan Massyarakat di wilayah Kecamatan	laporan	4	laporan	1	laporan	1	laporan	25	50
06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWAS AN PEMERINTA HAN DESA	Persentase Desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	%	100	%	100	%	100	%	200	50
06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Peresentase Aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan desa dan administrasi desa	dokumen	3	dokumen	1	dokumen	1	2	45	25

06	2.01	001	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlahdokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pemberdayaan Aset Desa	dokumen	3	dokumen	1	dokumen	1	dokumen	25	54
----	------	-----	---	--	---------	---	---------	---	---------	---	---------	----	----

Untuk tahun berjalan yakni tahun anggaran 2024 (sudah nomenklatur baru) dengan usulan sebesar terurai dalam 3 program, 8 kegiatan dan 22 sub kegiatan diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 96,79 % atau minimal sama dengan tahun 2023, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik kegiatan.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 (nomenklatur baru) serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2024 (nomenklatur baru), dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kandeman sebagai berikut :

1. Kualitas sumber daya manusia aparat Kecamatan Kandeman masih perlu ditingkatkan.
2. Koordinasi dengan dinas / instansi / satuan kerja dan *stakeholders* yang belum optimal.
3. Pemahaman tentang pedoman penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah masih kurang.
4. Kurang tepatnya penentuan target dalam RPJMD Kabupaten Batang Tahun 2017-2022 dengan prediksi kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan sehingga nilai capaian kinerja menjadi berkurang walaupun pada kenyataannya hampir semua kegiatan dapat dilaksanakan sesuai target yang direncanakan.
5. Adanya peraturan baru tentang perubahan nomenklatur pemetaan program dan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Kandeman dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang tahun 2023-2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan profesionalisme aparatur pemerintah daerah dalam mewujudkan pemerintahan yang baik;
2. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan dan desa dalam pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan melalui peningkatan partisipasimasyarakat dan swasta

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam beberapa tahun terakhir, pada umumnya, kualitas penyelenggaraan pelayanan

di Kecamatan Kandeman mengalami peningkatan. Ada 6 indikator pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kandeman selama periode Renstra 2023-2026 :

1. Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik
2. Persentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan
3. Persentase Jumlah Desa berkembang menjadi Desa maju dan mandiri tiap tahun
4. Persentase gangguan Trantibum yang dapat di selesaikan
5. Skor Indeks Kepuasan Masyarakat
6. Nilai SAKIP Kecamatan

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan pada Kecamatan Kandeman tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Kecamatan Kandeman meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Tabel T-C . 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

[illegible]

Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang

❖ Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab langsung kepada Bupati Batang.

Berdasarkan Perubahan atas Peraturan Bupati Batang nomor 65 tahun 2012 tentang Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Batang menjadi Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, maka struktur organisasi Kecamatan Kandeman adalah sebagai berikut:

1. Camat;
2. Sekretaris Camat, membawahkan :
 - a. Sub Bagian Program & Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum & Kepegawaian;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
6. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

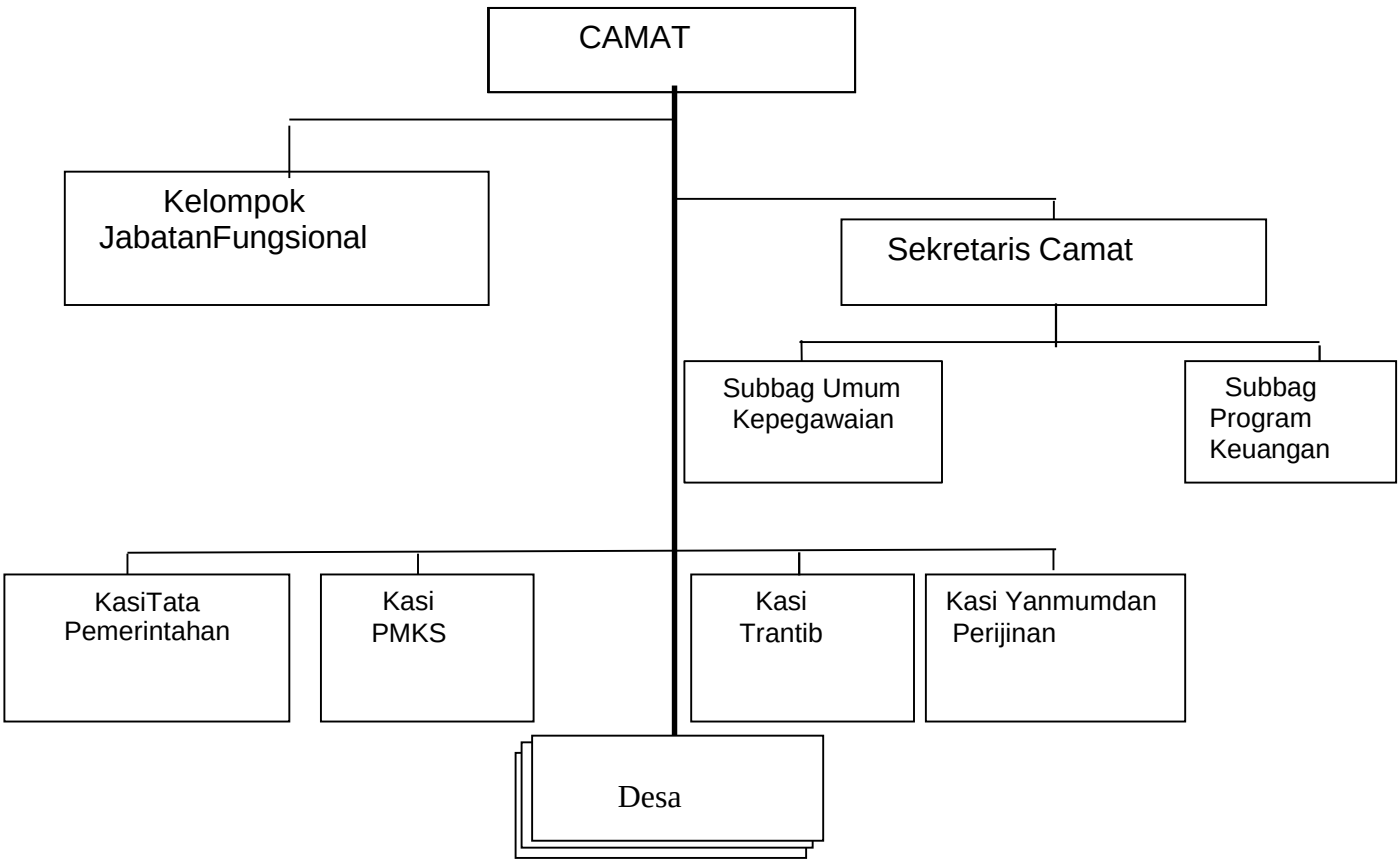
Kecamatan Kandeman mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek :

- 1) Perijinan; 6) Fasilitasi;
- 2) Rekomendasi; 7) Penetapan;
- 3) Koordinasi; 8) Penyelenggaraan;
- 4) Pembinaan; 9) Kewenangan lain yang dilimpahkan.
- 5) Pengawasan

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban um um;
- d. pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan PeraturanBupati;
- e. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintaha yangdilaksanakan Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Bupati berdasarkan pelimpahan wewenang yang diberikan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Kecamatan KandemanKabupaten Batang



Sumber : Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan, SusunanOrganisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Potret kondisi atau gambaran umum pelayanan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang yang telah diuraikan sebelumnya, dijadikan dasar dalam mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan Kabupaten Batang. Sehingga isu-isu pembangunan yang faktual tersebut akan menentukan agenda aktual kebijakan, sasaran serta program dan kegiatan pembangunan yang akan digulirkan.

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan antara lain :

1. Sekretariat Kecamatan

1. Pembinaan Aparatur/Pegawai yang ada di Kantor Kecamatan, termasuk juga aparatur di Desa dan Kelurahan;
2. Fasilitasi kebutuhan-kebutuhan yang berkaitan dengan kegiatan dan pelayanan umum kepada masyarakat.

2. Seksi Tata Pemerintahan

- a. Kurangnya disiplin aparatur pemerintah Desa/Kelurahan dalam pemungutan PBB;
- b. Kesadaran terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan masih rendah;
- c. Fasilitasi program dan kegiatan Desa dan Kelurahan (ADD, DD, P3BK);
- d. Pembinaan bidang pemerintahan di Desa dan Kelurahan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

- a. Kesadaran dalam pemeliharaan hasil pembangunan masih rendah;
- b. Minimnya dukungan anggaran pemberdayaan masyarakat;
- c. Peningkatan peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah;
- d. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi penanganan infrastruktur wilayah desa seperti jalan lingkungan, sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal.
- e. Tingkat pendidikan masyarakat masih rendah;
- f. Tingginya angka kemiskinan dan pengangguran;
- g. Meningkatnya angka kekerasan terhadap anak dan rumah tangga;
- h. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi program-program kesejahteraan sosial dari Pemerintah (Raskin, RTLH, BLSM, dll);
- i. Penyusunan database dan peningkatan koordinasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial;
- j. Penyusunan database sarana ibadah, sekolah dan pondok pesantren yang ada.

4. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan Terpadu

- a. Kurangnya sarana dan prasarana PATEN;
- b. Kurangnya Kualitas SDM Aparatur Pemerintah di Kecamatan dan Desa dalam pelayanan kepada masyarakat;

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Kesadaran masyarakat dalam penanganan bencana masih rendah;
- b. Masih banyaknya tawuran dan perkelahian antar warga;
- c. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam antisipasi dini bencana;
- d. Kurangnya perhatian terhadap Hansip Desa-desa yang memadai;

Dari beberapa hambatan/permasalahan diatas maka ditemukan solusi yang harus dicapai yaitu :

1. Meningkatkan kualitas SDM ASN pemerintah kecamatan dan desa dengan pelaksanaandiklat/bimtek
2. Meningkatkan ketersediaan Dokumen-dokumen Perencanaan, LkjlP, Laporan Keuangan.
3. Meningkatkan pembinaan dan pemantauan aparatur desa dalam pemungutan PBB.
4. Melakukan pembinaan dan penyuluhan peraturan perundang-undangan.
5. Menyusun dokumen perencanaan yang lebih baik.
6. Mengajukan promosi jabatan untuk pegawai yang berkompetensi.
7. Merangkul masyarakat untuk turut serta dalam rencana pembangunan lewat kegiatan musrenbangdes maupun musrenbangcam.
8. Konsisten terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan
9. Memperkuat koordinasi antar OPD dalam perencanaan dan monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
10. Sering melakukan koordinasi antar pemerintah desa dan instansi-instansi terkait untuk monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
11. Memaksimalkan kemampuan sumber daya perencanaan dengan diikutkandiklat-diklat perencanaan pembangunan.
12. Melakukan kegiatan pembinaan mitigasi bencana alam kepada masyarakat.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025

Proses penyusunan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024 mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyusunan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2025 sudah menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Guna menghasilkan suatu rencana kerja PD yang selaras dengan rencana kerja pemerintah daerah, maka diperlukan suatu telaahan (*review*) terhadap rancangan awal penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang Tahun 2025.

Tabel T-C.31
Review terhadap Rancangan Akhir RKPD Kecamatan Kandeman tahun
2025 Kabupaten Batang

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Akhir RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Kandeman	Presentase Adninistrasi Kepegawaian dan Keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	100%	1.871.162.225	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Kandeman	Presentase Adninistrasi Kepegawaian dan Keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	100%	1.871.162.225	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Kandeman	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	12 laporan	1.449.195.025	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Kandeman	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	12 laporan	1.449.195.025	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kandeman	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 orang/bulan	1.426.495.025	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kandeman	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 orang/bulan	1.426.495.025	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Kandeman	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Admnistrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dokumen	22.700.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Kandeman	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Admnistrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dokumen	22.700.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Kandeman	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12 bulan	20.760.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Kandeman	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12 bulan	20.760.000	

3	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Kande man	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokume n	15.000.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Kande man	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	15.000.000	
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Kande man	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	1 laporan	5.760.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Kande man	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	15.000.000	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Kande man	Persentase Aparatur yang disiplin	100%	36.022.400	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Kande man	Persentase Aparatur yang disiplin	100%	36.022.400	
5	Pengadaan Pakaian Dinas	Kec. Kande man	Jumlah Paket pakaian beserta atribut kelengkapannya	1 paket	4.500.000	Pengadaan Pakaian Dinas	Kec. Kande man	Jumlah Paket pakaian beserta atribut kelengkapannya	1 paket	4.500.000	
6.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Kande man	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	4.522.400	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Kande man	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	4.522.400	
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-unangan	Kecamatan Kande man	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	100 Orang	27.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-unangan	Kecamatan Kande man	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	100 Orang	27.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Kande man	Persentase Administrasi Perangkat Daerah	100%	126.619.780	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Kande man	Persentase Administrasi Perangkat Daerah	100%	126.619.780	
8	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	25.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	25.500.000	

9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Paket Peraturan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	24.887.500	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Paket Peraturan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	24.887.500	
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	35.752.480	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	35.752.480	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Kande man	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 tahun	25.979.800	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Kande man	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 tahun	25.979.800	
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kec. Kande man	Jumlah dokumen bahan bacaan paeraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokume n	2,500,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kec. Kande man	Jumlah dokumen bahan bacaan paeraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokume n	2,500,000	
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kande man	Jumlah laporan penyelenggaraa n rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 laporan	12.000l000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kande man	Jumlah laporan penyelenggaraa n rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 laporan	12.000l000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Kande man	Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	53.720.200	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Kande man	Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	53.720.200	
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kande man	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 unit	53.720.200	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kande man	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 unit	53.720.200	
15	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kande man	Presentase kebutuhan jasa kantor	100%	79.309.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kande man	Presentase kebutuhan jasa kantor	100%	79.309.000	

16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kande man	tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Surat menyurat	1 laporan	3,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kande man	tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Surat menyurat	1 laporan	3,000,000	
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec. Kande man	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya airdan listrik yang disediakan	1 laporan	33.650.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec. Kande man	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya airdan listrik yang disediakan	1 laporan	33.650.000	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 laporan	42.659.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Kande man	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 laporan	42.659.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kande man	Jumlah Pemeliharaan barang milik daerah	12 bulan	42.659.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kande man	Jumlah Pemeliharaan barang milik daerah	12 bulan	42.659.000	
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Kec. Kande man	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 unit	61.223.820	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Kec. Kande man	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 unit	61.223.820	
20	Pemeliharaan Mebel	Kec. Kande man	Jumlah Meubel yang dipelihara	5 unit	16.312.000	Pemeliharaan Mebel	Kec. Kande man	Jumlah Meubel yang dipelihara	5 unit	16.312.000	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 tunit	19.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 tunit	19.000.000	
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	19.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	19.000.000	

	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Kande man	Presentase Pelayanan PATEN yang sesuai SOP	100%	20.618.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Kande man	Presentase Pelayanan PATEN yang sesuai SOP	100%	20.618.000	
23	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Kande man	Jumlah Laporan Koordinasi/Sin ergi /Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi vertikal terkait	1 lapora n	20.618.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Kande man	Jumlah Laporan Koordinasi/Sin ergi /Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi vertikal terkait	1 laporan	20.618.000	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Kande man	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik	100 %	7.455.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Kande man	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik	100 %	7.455.000	
24	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	Kec. Kande m	Persentase Aparatur Desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa	100%	7.455.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	Kec. Kande m	Persentase Aparatur Desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa	100%	7.455.000	
25	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Pertaturan Kepala Desa	Kec. Kande m	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangkan penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	100 %	7.455.000	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Pertaturan Kepala Desa	Kec. Kande m	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangkan penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	100 %	7.455.000	
	PROGRAM Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Kec. Kande m	Persentase Lembaga Kemasyarakatan di desa/Kelurahan yang aktif	100%	4.999.800	PROGRAM Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Kec. Kande m	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangkan penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	100 %	7.455.000	

26	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Kande m	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan	4.999.800	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Kande m	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan	4.999.800	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Kande m	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	1 laporan	10.755.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Kande m	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	1 laporan	10.755.000	

27	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Kande man	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum.	13 desa.	10.755.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Kande m	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum.	13 desa.	10.755.000	
29	Harmonisasi Hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kec. Kande man	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 laporan	10.755.000	Harmonisasi Hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kec. Kande man	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 laporan	10.755.000	
	PROGRAM PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Kande man	Jumlah Bintek, Sosialisasi, Konsultasi (Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Sosial)	1 kegiatan	7.255.000	PROGRAM PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAHAN UMU	Kec. Kande man	Jumlah Bintek, Sosialisasi, Konsultasi (Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Sosial)	1 kegiatan	7.255.000	
30	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai penugasan kepala Daerah	Kec. Kande man	Terlaksananya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan(Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional	1 kegiatan	7.255.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai penugasan kepala Daerah	Kec. Kande man	Terlaksananya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan(Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional	1 kegiatan	7.255.000	
31	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, sosialisasi, Konsultasi)b wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Kande man	Jumlah orang yang mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan(Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional	39 orang	7.255.000	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, sosialisasi, Konsultasi)b wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Kande man	Jumlah orang yang mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan(Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional	39 orang	7.255.000	
	J U M L A H				1.922.245.025	J U M L A H				1.922.245.025	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pelaksanaan perencanaan pembangunan yang dilakukan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang perlu diselaraskan dengan kepentingan dan kegiatan yang direncanakan oleh masyarakat untuk mendukung kemajuan dan daya saing daerah antara lain untuk menyusun perencanaan ekonomi untuk menghadapi tantangan 2025, antara lain untuk mengantisipasi kerawanan pangan dan pengangguran dengan melakukan kegiatan-kegiatan seperti penyusunan masterplan pengembangan kawasan agropolitan, fasilitasi dan koordinasi pengembangan ekonomi daerah/lokal, dan sebagainya. Disamping itu, program perencanaan yang bertujuan untuk mengentaskan kemiskinan perlu mendapat perhatian lebih, seperti koordinasi dan perencanaan program kesehatan, masalah sosial dan pemberdayaan lansia, perencanaan dan koordinasi percepatan desa-desa unggulan se Kecamatan Kandeman dan lain sebagainya yang pada akhirnya ditujukan untuk memperbaiki taraf hidup masyarakat di wilayah Kecamatan Kandeman.

Kajian usulan program dan kegiatan pada tahap ini adalah berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat desa, BPD, tokoh-tokoh masyarakat desa yang bermusyawarah dalam musrenbang desa. Musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) kecamatan adalah forum musyawarah tahunan para pemangku kepentingan di tingkat kecamatan untuk mendapatkan masukan mengenai kegiatan prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan Kandeman yang didasarkan pada masukan dari desa, serta menyepakati rencana kegiatan lintas desa di tingkat kecamatan. Dalam hal ini, Kecamatan Kandeman tidak mengakomodir usulan para pemangku kepentingan sehingga tidak ada usulan yang masuk ke Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2024. Semua usulan diakomodir langsung oleh dinas-dinas terkait sesuai dengan tupoksi dan fungsinya

Tabel T-C.32.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2025 Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Kecamatan Kandeman Tahun 2025 ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman untuk menjalankan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja lembaga. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kandeman Tahun 2025 sejalan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2025 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional dan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2025 yang merupakan tahun keempat RPJMD untuk melihat ketercapaian pembangunan daerah jangka menengah Jawa Tengah, maka arah kebijakan pembangunan tersebut diarahkan pada **Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Didukung Peningkatan Kualitas Hidup Dan Kapasitas Sumber Daya Manusia** dengan prioritas sebagai berikut :

1. Percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran;
2. Peningkatan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia Jawa Tengah;
3. Peningkatan kapasitas dan daya saing ekonomi rakyat dengan tetap memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan risiko bencana;
4. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan kondusivitas wilayah serta perbaikan kapasitas fiskal daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi factor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Adapun tujuan strategis Pemerintah Kecamatan Kandeman adalah :

1. Meningkatnya Kemandirian Desa
2. Meningkatkan Kualitas layanan masyarakat.
3. Meningkatnya Kinerja dan Akuntabilitas Perangkat Daerah

Sasaran dari masing-masing tujuan tersebut di atas dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya jumlah desa maju dan mandiri tiap tahun
2. Persentase Gangguan Trantibun yang dapat terselesaikan
3. Meningkatnya kualitas layanan masyarakat
4. Meningkatnya Akuntabilitas dan kinerja Perangkat Daerah

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat dan kemandirian desa	Skor evaluasi unit pelayanan Publik	100 %	Meningkatkanya cakupan layanan Operasional kantor	-Persentase rata rata capaian kinerja program Perangkat Daerah -Persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah -Cakupan layanan operasional kantor -Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan -Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP	100 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Penyediaan Gaji danTunjangan ASN 2 Penyediaan AdministrasiPelaksanaan Tugas ASN 3 Pengamanan Barang Daerah Milik SKPD 4 Penatausahaan Barang Milik Daerah SPD 5 Pakaian Dinas beserta atribut keengkapannya 6 Pendidikan dan pelatihan Pegawaiiberdasarkan Tugas danFungsi 7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 8 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapn Kantor 9 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 10 Penyediaan barang Cetakdan Penggandaan 11 Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Per undang-undangan 12 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 13 Pengadaaan Peralatan dan Mesin Lainnya 14 Penyediaan jasa surat menyurat 15 Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik 16 Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor 17 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 18 Pemeliharaan Mebel 19 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 20 Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya

2	Meningkatnya Akuntabilitas dan kinerja Pengelolaan Adninistrai Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	100%	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.Fasilitasi , Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, sosialisasi konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat dan Kemandirian Desa	SKOR Evaluasi Unit Pelayanan Publik	100 %	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN yang sesuai SOP	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
								1.
3	Meningkatnya kemandirian Desa	presentase Status desa maju dan mandiri di kecamatan	100 %	Meningkatnya Jumlah Desa maju dan desa mandiri d kecamatan	Persentase jumlah desa berkembang menjadi desa maju dan mandiri tiap tahun	100%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1 Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan

4.	Meningkatnya koordinasi dan ketentraman dan ketertibam umum serta penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase Gangguan Trantibun yang dapat terselesaikan	100 %	Terwujudnya koordinasi dan ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya koordinasinketentraman dan ketertiban umum	100 %	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	1. Harmonisasi Hubungan denagan Tokoh Agamadan dan Tokoh Masyarakat
----	---	--	-------	--	---	-------	--	---

3.1. Program dan Kegiatan.

Program dan kegiatan Kecamatan Kandeman di tahun 2025 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan Pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Batang tahun 2023-2026.

Program dan kegiatan Kecamatan Kandeman Tahun 2025 direncanakan berdasarkan Analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Batang Tahun 2025. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2025 sehingga mengalami beberapa perubahan Kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2025

Adapun perbandingan antara Analisa kebutuhan dalam renja Kecamatan Kandeman Tahun 2025 dengan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2025 masih belum dapat disajikan dalam bentuk tabel mengingat kebijakan pada penyusunan rancangan awal renja Kecamatan Kandeman hanya dialokasikan pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan kegiatan dan sub kegiatan tertentu sehingga akan dilakukan penyesuaian pada saat Penyusunan Rancangan RENja dan Rancangan RKPD Tahun 2025.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan kegiatan Kecamatan Kandeman tahun 2025 disusun berdasarkan pada tupoksi Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dan sudah disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Adapun program/kegiatan/sub kegiatan terdiri dari 6 program, 12 kegiatan dan 24 sub kegiatan.

Adapun secara rinci program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Indikator Kinerja : Jumlah orang yang mnerima Gaji dan Tunjangan ASN
 - Target Capaian Kinerja : 1 tahun
 - Kebutuhan Dana : Rp. 1,426.495.025-
- b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi/Pelaksanaan Tugas ASN
 - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
 - Kebutuhan Dana : Rp. 22.700.000,-

2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- a) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 - Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
 - Kebutuhan Dana : Rp.15.000,000,-
- b) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
 - Kebutuhan Dana : Rp. 5.760,000,-

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

a. Pengadaan Pakaian Dinas

Indikator Kinerja	:	jumlah Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya
Target capaian Kinerja	:	1 paket
Kebutuhan Dana	:	Rp 4.500.000

b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Indikator Kinerja	:	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
Target Capaian Kinerja	:	1 kegiatan
Kebutuhan Dana	:	Rp. 4.522.400,-

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator Kinerja	:	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor yang disediakan
Target Capaian Kinerja	:	12 bulan
Kebutuhan Dana	:	Rp. 11.500.000,-

b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator Kinerja	:	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan
Target Capaian Kinerja	:	12 bulan
Kebutuhan Dana	:	Rp. 24.887.500,-

c) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator Kinerja	:	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan
Target Capaian Kinerja	:	12 bulan
Kebutuhan Dana	:	Rp. 35.752.480,-

d) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Indikator Kinerja	:	jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan
Target Capaian Kinerja	:	1 tahun
Kebutuhan Dana	:	Rp. 25.979.800,-

e) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Indikator Kinerja	:	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan yang diediakan
Target Capaian Kinerja	:	12 dokumen
Kebutuhan Dana	:	Rp. 2,500,000,-

f) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD

Indikator Kinerja	:	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kandultasi SKPD
Target Capaian Kinerja	:	1 laporan
Kebutuhan Dana	:	Rp. 12.000.000,-

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Lainnya
- | | | |
|------------------------|---|---|
| Indikator Kinerja | : | Persentase Pengadaan
Barang Milik Daerah |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 paket |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 53.720.200,- |

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- | | | |
|------------------------|---|--|
| Indikator Kinerja | : | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat
Menyurat |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 laporan |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 3.000.000,- |
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- | | | |
|------------------------|---|--|
| Indikator Kinerja | : | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi
Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 laporan |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 33.650.000,- |
- c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- | | | |
|------------------------|---|--|
| Indikator Kinerja | : | Tersedianya peralatan dan jasa kebersihan kantor |
| Target Capaian Kinerja | : | 12 bulan |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 35.998.500 |

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- | | | |
|------------------------|---|---|
| Indikator Kinerja | : | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau
Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 tahun |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 61.223.820,- |
- b) Pemeliharaan Mebel
- | | | |
|------------------------|---|------------------------------|
| Indikator Kinerja | : | Jumlah Mebel yang dipelihara |
| Target Capaian Kinerja | : | 5 unit |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 16.312.000,- |
- c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya
- | | | |
|------------------------|---|---|
| Indikator Kinerja | : | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
yang dipelihara/direhabilitasi |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 tahun |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 3.500.000 |
- d) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- | | | |
|------------------------|---|--|
| Indikator Kinerja | : | Tersedianya pemeliharaan/rehab gedung kantor |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 unit |
| Kebutuhan Dana | : | Rp. 9.000.000 |

B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- a. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.
Target Capaian Kinerja : 1 laporan
Kebutuhan Dana : Rp. 20.616.000,-

C. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan
Target Capaian Kinerja : 1 laporan
Kebutuhan Dana : Rp 4.999.800,-

D. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan dan Ketertiban Umum
 - a. Harmonisasi Hbungan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
Indikator Kinerja : Jumlah Desa/Kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum
Target Capaian Kinerja : 13 desa
Kebutuhan Dana : Rp 10.755.000,-
 - b. Harmonisasi Hubungan denga Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
Indikator kinerja : Jumlah Laporan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
Target capaian kinerja : 1 laporan
Kebutuhan dana : 10.755.000,-

E. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

- 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai enugasan Kepala Daerah
 - a. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
Indikator kinerja : Jumlah orang yang mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional
Target capaian kinerja : 30 orang
Kebutuhan dana : Rp 7.255.000,-

F. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

- 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa
 - a. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
Indikator Kinerja : Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
Target capaian Kinerja : 1 dokumen
Kebutuhan Dana : Rp 7.455.000,-

Tabel T-C.23
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Batang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2025				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuha n Dana/Pag uIndikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-Persentase Administrasi Kepegawaian danKeuangan yang sesuai Peraturan Perundang-undangan 1.Cakupan layanan Operasional Kantor -Cakupan layanan operasional kantor	Kec. Kande man 1 kegiata n 1 paket	100%	1.971.162.225	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	2.022.605.760
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	Kec. Kande man	12 Lapran	1.449.195.025	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Lapo ran	1.580.700.000
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kande man	13 orng/bul an	1.426.495.025	Dana Alokasi Umum (DAU)		13 orng/bulan	1,558.000.000
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil penyediaan Administrasi Pelaksanaa n Tugas ASN	Kec. Kande man	1 dokumen	22.700.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	27.700.000
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengamanan Batrang milik daerah SKPD	Kec. Kande man	12 bulan	20.760.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	20.760.000

7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Pengaman Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Kande man	1 dokumen	15,000,000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 dokumen	15,000,000
7.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Kande man	1 laporan	5.760.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 laporan	5.760.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	KebutuhanDana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.05	Administrasi KepegawaianPerangkat Daerah	Persentase Aparatur yang disiplin	Kec. Kande man	100 %	36.022.400	Dana Alokasi Umum (DAU)		100 %	36.750.000
7.01.01.2.05.0009	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Kande man	1 paket	4.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	6.750.000
7.01.01.2.05.00.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kec. Kande man	100 orang	27.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		15 orang	27.000.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Perangkat Daerah	Kec. Kande man	100%	126.619.760	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	115.400.000
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasilistrik/ penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ penerangan bangunan Kantor yang disediakan	Kec. Kande man	1 paket	25.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	26.000.000
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan danPerlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Kec. Kande man	1 paket	24.887.500	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	15.000.000
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Paket bahan Logistik Kantor yang disediakan tamu dan pegawai	Kec. Kande man	1 paket	24.887.500	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	25.000.000
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Kec. Kande man	1 paket	25.979.800	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	13.900..000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	KebutuhanDana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Kande man	12 dokumen	2,500,000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	2,500,000
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kande man	12 dokumen	12.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	12.000.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Pengadaan Barang milik daerah	Kec. Kande man	100%	53.720.200	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	54.000.000
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin yang disediakan	Kec. Kande man	6 Unit	53.720.200	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Unit	54.000.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase kebutuhan jasa kantor	Kec. Kande man	100%	79.309.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	80.000.000
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Surat Menyurat	Kec. Kande man	1 Laporan	3.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 laporan	3.000.000
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. Kande man	1 Laporan	30.650.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Laporan	34.000.000
7.01.01.2.08.003	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disedikan	Kec. Kande man	1 Laporan	42.659.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Laporan	43.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	KebutuhanDana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan barang milik daerah	Kec. Kande man	12 Bulan	105.535.820	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	132.895.760
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kec. Kande man	8 Unit	61.223.820	Dana Alokasi Umum (DAU)		8 Unit	111.395.760
7.01.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah yang Dipelihara	Kec. Kande man	5 Unit	16.312.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		5 Unit	2.500.000
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	Kec. Kande man	1 Unit	19.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Unit	15.000.000
7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	Kec. Kande man	1 Unit	9.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Unit	4.000.000
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Presentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP	Kec. Kande man	100%	20.618.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	21.000.000
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP	Kec. Kande man	100%	20.618.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	21.000.000

7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Kande man	1 Laporan	20.618.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Laporan	21.000.000
-------------------	--	---	----------------	-----------	------------	-------------------------	--	-----------	------------

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	KebutuhanDana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif	Kec. Kande man	100%	4.999.800	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat si Wilayah Kecamatan	Kec. Kande man	1 Lapora n	4.999.800	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Lapora n	5.000.000
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kande man	1 Laporan	4.999.800	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Laporan	5.000.000
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN UMUM	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikai	Kec. Kande man	100%	10.755.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	11.000.000
7.01.04.2.01.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum	Kec. Kande man	13 Desa	10.755.000	Dana Alokasi iUmum (DAU)		13 Desa	11.000.000
7.01.04.2.01.0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan	Kec. Kande man	1 Laporan	10.755.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Laporan	11.000.000

		Tokoh Masyarakat							
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Jumlah bimtek, sosialisasi, konsultasi (wawasan dan ketahanan)	Kec. Kande man	1 Keg	7.255.000	Dana Alokasi Umum (DAU		1 Kegiata n	8.000.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Peminaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)	Kec. Kande man Kec. Kande man	1 keg	7.255.000	Dana Alokasi Umum (DAU		1 keg	8.000.000
7.01.05.2.01.0002	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Kande man	69 Orang	7.255.000	Dana Alokasi Umum (DAU		39 Orang	8.000.000
7.0.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Kande man	100%	7.455.000	Dana Alokasi Umum (DAU		100%	9.500.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	Persentase aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi	Kec. Kande man	100%	7.455.000			100%	9.500.000
7.01.06.2.01.0001	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Kande man	1 Dokume n	7.455.000	Dana Alokasi Umum (DAU		1 Dokume n	9.500.000

J U M L A H	1.922.245.025				2.077.006.700, -
-------------	---------------	--	--	--	---------------------

Camat Kandeman



KUSRIN, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19690512 19931 1 002

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025 disusun dengan mengacu pada sasaran dan prioritas pembangunan daerah, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam RKPD Kabupaten Batang Tahun 2025.

❖ Kaidah-kaidah pelaksanaan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2025 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, seksi-seksi dan seluruh staf Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang secara bersama-sama mempunyai tanggungjawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2025 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya, serta menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2025.

❖ Rencana tindak lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2025, selanjutnya Renja Tahun 2025 akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Kandeman, 30 Juli 2024

Camat Kandeman



KUSRIN, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19690512 19931 1 002

